


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пестречинская средняя общеобразовательная школа №2»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Пестречинская СОШ №2»
(протокол № 6 от 09.03 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Пестречинская СОШ №2»
Пестречинского муниципального района РТ
 Х.З. Сайфутдинов
Введено в действие с приказом
№ 93-1 от 09.03. 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан на обучение
В МБОУ «Пестречинская СОШ № 2»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение приема граждан на обучение (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в МБОУ «Пестречинская СОШ № 2» (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 утвердившим санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
4. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Школа вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте на основании разрешения, выданного комиссией Министерства образования и науки Республики Татарстан по рассмотрению обращений граждан (в соответствии с Порядком выдачи разрешения на прием детей в государственные общеобразовательные организации, подведомственные МО и Н РТ от 23.11.2022г.)

6. Школа для обучения по образовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и общего образования соответствующего уровня, которые имеют регистрацию по месту жительства (пребывания), на закрепленной за Школой территории (далее-закрепленная территория). Прием граждан для обучения образования соответствующего уровня, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется на оставшиеся свободные места.

7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории – информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 05 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

9. Заявления прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- на бумажных носителях при личном посещении Школы;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>);

- в электронной форме посредством региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных Республики Татарстан», интегрированная с ЕПГУ (<https://uslugi.tatarstan.ru/>);

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или)

электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Форма заявления о приеме в Школу включает информацию о выборе изучаемого родного языка из числа языков народов РФ. Преподавание родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с ФГОС, исходя из кадрового и учебно-методического оснащения в Школе с учетом мнения родителей (законных представителей).

Форма заявления о приеме в Школу определяется Школой и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

В заявлении указываются следующие сведения:

- А) фамилия, имя, отчество поступающего (последнее – при наличии);
- Б) дата и место его рождения;
- В) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- Г) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- Д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- Е) информация о выборе изучаемого родного языка из числа языков народов РФ;
- Ж) иная информация в соответствии с действующим административным регламентом предоставления государственной услуги по приему заявлений в государственные общеобразовательные организации Российской Федерации и ее субъектов.

10. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию разрешения комиссии на прием в более раннем или позднем возрасте (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в Школу для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в школу на обучение не допускается. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 10 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года при наличии свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Информация о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

16. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (дети военнослужащих и сотрудников полиции).

17. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебным планом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Школа размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте.

18. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.16 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно. Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

19. Документы, представленные обучающимся – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) – при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся или его родителям (законным

представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

20. Приказы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится (или ведется) личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка.

2. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Школу из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с п.9 настоящих Правил.

2. Совершеннолетний обучающийся, или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом и при наличии возможности перевода в Школу обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Школу.

3. Совершеннолетний обучающийся, или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Школу представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление, включающее информацию о выборе изучаемого родного языка из числа языков народов РФ;

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

6. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (принимающую организацию). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Регистрационный № _____ от _____

Директору
МБОУ «Пестречинская СОШ №2»
Х.З.Сайфутдинову

Ф.И.О.

проживающ (-ей) -его по адресу:

тел. _____
эл.почта _____

Заявление.

Прошу принять мою(-его) дочь(сына)/ меня _____

в _____ класс для обучения в _____ форме.

очной, очно-заочной, заочной

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Номер и серия свидетельства о рождении обучающегося:

Фактическое место жительства обучающегося:

Ф.И.О отца/усыновителя/опекуна:

Фактическое место жительства:

Контактный телефон:

Ф.И.О матери /усыновителя/опекуна:

Фактическое место жительства:

Контактный телефон:

Дата: _____ Подпись: _____

Имеет(ю) право первоочередного приема _____

указывается основание первоочередного приема (при наличии)

Имеет(ю) право преимущественного приема: брат (сестра) ребенка

указываются ФИО (при наличии)

является учащимся _____ класса МБОУ «Пестречинская СОШ №2», проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

Ребенок/поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____ (да/нет)

С Уставом МБОУ «Пестречинская СОШ №2» ознакомлен (а) _____

С Лицензией МБОУ «Пестречинская СОШ №2» ознакомлен (а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Пестречинская СОШ №2» ознакомлен (а) _____

С Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности МБОУ «Пестречинская СОШ №2» ознакомлен(а) _____

Дата: _____ Подпись: _____

Согласен(на, ны) на обучение ребенка/меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

Дата: _____ Подпись: _____

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

Дата: _____ Подпись: _____

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Пестречинская СОШ №2».

Дата: _____ Подпись: _____

В качестве языка образования выбираю _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Пестречинская СОШ №2», для изучения в рамках *(выбрать нужное):*

предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (1-4 классы),

предметной области «Родной язык и родная литература» (5-9 классы),

в объеме определенном учебным планом, для моего ребенка выбираю _____

(нужно указать выбранный язык)

Дата: _____ Подпись: _____

¹Дополнительные сведения в отношении ребенка/поступающего:
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения в отношении родителя/усыновителя/опекуна:
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ «__» _____ 20__ года

¹Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
7 страниц.

Директор школы: _____
/Х.З. Сайфутдинов/

